



ใบมอบฉันทะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....สำนัก.....สังกัด สผ. สว.

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....สำนัก.....สังกัด สผ. สว.

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

๑. เงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน.....บาท (.....)

๒. เงินกู้สามัญ จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ).....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ แบบเอกสารและปฏิบัติดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

และผู้รับมอบฉันทะพร้อมเซ็นรับรองสำเนา

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

๒. กรอกข้อความในใบมอบฉันทะให้ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....พยาน

พร้อมพยาน ทั้ง ๒ คน

(.....)

คำอธิบาย

(ลงชื่อ).....พยาน

(๑) ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ได้มารับเงินด้วยตัวเอง

(.....)

(๒) ให้ระบุว่าจะให้ทางราชการจ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค

หากให้จ่ายเป็นเช็คให้ระบุว่าจะสั่งจ่ายในนามของผู้

มอบฉันทะหรือผู้รับมอบฉันทะ

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(๓) ในกรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง

(ลงชื่อ).....

หรือผู้รับบำนาญ จะต้องเขียนเช็คสั่งจ่ายในนามของ

ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ผู้มอบฉันทะ จะสั่งจ่ายในนามของผู้รับมอบฉันทะไม่ได้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....